



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

27.12.2017

№ \_\_\_\_\_ 1692

Про затвердження Статуту  
комунального підприємства  
«Спортивний комплекс «Старт»

Відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 14 вересня 2017 року № 3/3010 «Про створення комунального підприємства «Спортивний комплекс «Старт», від 14 грудня 2017 року № 686/3693 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 14 вересня 2017 року № 3/3010 «Про створення комунального підприємства «Спортивний комплекс «Старт», у межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Затвердити Статут комунального підприємства «Спортивний комплекс «Старт», що додається.
2. Комунальному підприємству «Спортивний комплекс «Старт» у встановленому порядку зареєструвати Статут в органах державної реєстрації.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

В.о. голови



П.Пантелеєв

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації

27.12.2017 № 1692

СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС «СТАРТ»

Ідентифікаційний код

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Спортивний комплекс «Старт» (далі – Підприємство) створено згідно з рішенням Київської міської ради від 14 вересня 2017 року № 3/3010 «Про створення комунального підприємства «Спортивний комплекс «Старт» та віднесено до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання у сфері фізичної культури і спорту, надання послуг населенню фізкультурно-оздоровчої та спортивної спрямованості для задоволення суспільних інтересів шляхом здійснення виробничої діяльності та розвитку інфраструктури.

1.3. Підприємство є унітарним комунальним підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами, розпорядженнями, декретами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.5. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно, цивільні права та обов'язки, самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банках, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки встановленого зразка, власну атрибутику та інші реквізити.

Підприємство може мати товарний знак, зареєстрований відповідно до чинного законодавства України.

1.6. Підприємство як правоздатна юридична особа має право у встановленому порядку укладати угоди, договори, зовнішньоекономічні контракти, здійснювати та реалізовувати інвестиційні проекти, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем, третьою особою та відповідачем у суді.

1.7. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, на яке відповідно до законодавства України може бути звернено стягнення. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави та Власника або органу, до сфери управління якого віднесено Підприємство. Держава, Власник та орган, до сфери управління якого віднесено Підприємство, не відповідають за зобов'язаннями Підприємства.

1.8. Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство «Спортивний комплекс «Старт», скорочене найменування: КП «Спортивний комплекс «Старт».

1.9. Місцезнаходження Підприємства: вул. Шолуденка, 26-28/4, 04116, м. Київ.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою Підприємства є:

створення умов для організації та проведення спортивно-масових, оздоровчих, інших соціально-масових заходів щодо реалізації державних і міських програм;

сприяння розвитку спорту в дитячо-юнацьких спортивних школах міста шляхом надання послуг для проведення навчально-тренувального процесу та спортивних змагань;

будівництво нових спортивних будівель, споруд та реконструкції діючих; забезпечення та реалізація разом з іншими учасниками інвестиційних проектів у сфері фізичної культури;

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

здійснення заходів щодо підвищення значення фізичної культури і спорту у всебічному та гармонійному розвитку суспільства й особистості, формування здорового способу життя та участь у реалізації місцевих, галузевих програм розвитку фізкультури і спорту в Україні;

організація і проведення спортивних та фізкультурних заходів для населення і спортсменів, зокрема і на безоплатній основі;

створення та організація роботи секцій і груп спортивної, фізкультурно-оздоровчого та лікувально-профілактичного спрямування для населення з використанням сучасних методик і технологій на госпрозрахунковій основі;

обслуговування дитячо-юнацьких спортивних шкіл та навчально-тренувальних закладів, діяльність яких спрямована на підвищення рівня майстерності спортсменів та аматорів;

проекування, будівництво, ремонт, реконструкція, утримання та експлуатація об'єктів фізкультурно-спортивного, виробничого та іншого призначення, а також в установленому порядку виконання функцій замовника та генерального підрядника;

виставкова діяльність, організація та проведення ярмарків, аукціонів, виставок, презентацій, круглих столів на території спортивного комплексу та за його межами;

організація дозвілля та відпочинку населення, зокрема й експлуатація тенісних кортів, ігрових майданчиків, саун, спортивно-оздоровчих, масажних кабінетів;

виготовлення нестандартного спортивного обладнання, інвентарю, столярної та меблевої продукції і виробів для проведення спортивних заходів;

створення центрів прокату спортивного обладнання, інвентарю і техніки, автостоянок, сервісний ремонт та обслуговування спортивної техніки й автомобілів;

надання транспортно-експедиційних послуг та послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом, зокрема й міжнародних перевезень;

надання послуг готельного, побутового, соціально-культурного характеру на території спортивного комплексу та оренди приміщень;

надання маркетингових, дилерських і дистриб'юторських послуг українським та іноземним замовникам, організація і проведення конкурсних торгів;

організація, відкриття та експлуатація буфетів, кафе, міні-їдалень для спортсменів та відвідувачів спортивного комплексу;

торгівельна діяльність у сфері роздрібної торгівлі та громадського харчування щодо реалізації продовольчих і непродовольчих товарів на території спортивного комплексу;

надання послуг спортсменам та населенню шляхом відкриття перукарень, ательє з пошиття та ремонту спортивного спецодягу і взуття на території спортивного комплексу;

створення тимчасових творчих колективів, бригад, гуртів за напрямками діяльності Підприємства на підставі окремо укладених підрядних договорів;

інші види діяльності на умовах, передбачених законодавством. Види господарської діяльності, які відповідно до законодавства України потребують отримання ліцензії (дозволу), Підприємство провадить після одержання у встановленому порядку необхідних ліцензій (дозволів).

### 3. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

3.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплено за Підприємством на праві господарського відання.

3.3. Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником, з обмеженням правомочності розпоряджання щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.4. Статутний капітал Підприємства становить 10 000 000 (десять мільйонів) гривень.

3.5. Збільшення або зменшення розміру статутного капіталу Підприємства проводиться за рішенням Власника.

3.6. Джерелами формування майна Підприємства є:  
грошові та матеріальні внески Власника;  
доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів господарської діяльності;  
кредити банків та інших кредиторів;  
доходи від цінних паперів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законом порядку;

інші джерела, передбачені законодавством.

3.7. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.8 Списання майна, закріпленого за Підприємством, здійснюється у порядку, затвердженому рішенням Київської міської ради.

3.9. Координацію діяльності Підприємства щодо ефективного використання комунального майна, контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють органи, уповноважені Власником.

#### 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. Самостійно планувати свою діяльність у встановленому порядку і визначати основні напрямки розвитку з урахуванням попиту на вироблену продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

4.1.2. Виконувати роботи, надавати послуги, реалізовувати свою продукцію за регульованими цінами і тарифами, що встановлюються законодавством або на договірній основі з урахуванням економічної доцільності.

4.1.3. Створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття рахунків в установах банків і затверджувати положення про них.

4.1.4. Відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення усіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у банківських установах за погодженням з органом, до сфери управління якого належить Підприємство.

4.1.5. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством для підприємств.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Проводити діяльність відповідно до цього Статуту.

4.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, платежів до державного бюджету та бюджету міста Києва в порядку, передбаченому законодавством.

4.2.3. Забезпечувати цільове та ефективне використання закріпленого за Підприємством майна та виділених коштів.

4.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці працівників Підприємства, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм з охорони праці.

4.2.5. Здійснювати заходи з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економного і раціонального використання фонду оплати праці, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства.

4.2.6. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

## 5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав Власника або уповноваженого ним органу щодо господарського використання майна Підприємства та участі в управлінні трудового колективу.

5.2. Підприємство очолює Директор (далі – Керівник), якого призначає на посаду голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

5.3. Керівник Підприємства відповідно до компетенції:

5.3.1. Вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що згідно з цим статутом належать до компетенції інших органів управління Підприємством.

5.3.2. Несе персональну відповідальність перед Власником та уповноваженим ним органом за стан і діяльність Підприємства.

5.3.3. Затверджує структуру, чисельність працівників і штатний розпис Підприємства, положення про його філії, структурні підрозділи тощо.

5.3.4. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників Підприємства відповідно до вимог законодавства України.

5.3.5. Керує роботою Підприємства відповідно до цього Статуту.

5.3.6. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

5.3.7. Розпоряджається майном та коштами підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.3.8. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання.

5.3.9. Відкриває рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодженням з органами, до сфери управління яких належить Підприємство.

5.3.10. Укладає угоди (договори) від імені Підприємства, видає довіреності, вчиняє правочини, передбачені законодавством, відповідно до обмежень, визначених контрактом.

5.4. Повноваження трудового колективу:

5.4.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які беруть участь у його господарській діяльності на основі трудового договору, а

також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

5.4.2. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляє і приймає Керівник за участю трудового колективу, через уповноважені ним органи.

5.4.3. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборчим органом, якщо за його обрання проголосувало не менше ніж 2/3 членів трудового колективу. Загальні збори правомочні у прийнятті рішення за умови присутності на зборах більше як половини членів трудового колективу.

5.4.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівникові, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Колективним договором регулюються виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

5.4.5. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства;

бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці, заохочує винахідницьку діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних та інших нагород;

разом з Власником вирішує питання розвитку Підприємства та його прибутковості.

5.5. До виключної компетенції Власника Підприємства належать:

5.5.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень, прийняття рішення про припинення, зміна розміру статутного капіталу Підприємства.

5.5.2. Надання згоди на вступ Підприємства як засновника (учасника) до інших господарських об'єднань, товариств.

## 6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Використання прибутку Підприємство здійснює виключно в порядку, визначеному Власником.

6.2. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складання у порядку та за формою, визначених виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради



(Київської міської державної адміністрації) після попереднього погодження Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією.

6.3. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.4. Підприємство подає фінансову звітність про свою фінансово-господарську діяльність Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації в установленому порядку.

6.5. Підприємство встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів своїх працівників згідно із законодавством.

6.6. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених міськими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

6.7. Питання соціального розвитку, зокрема і поліпшення умов праці, життя і гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішує Керівник за участю трудового колективу і уповноважених ним органів.

6.8. Підприємство в установленому порядку здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності, складає фінансову, статистичну та іншу звітність в установленому законодавством порядку.

6.9. Перевірку діяльності Підприємства проводить контролюючий орган відповідно до законодавства України.

6.10. Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

## 7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Підприємство самостійно провадить зовнішньоекономічну діяльність. У процесі провадження зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується у повному обсязі правами юридичної особи згідно із законодавством України, міжнародними угодами та цим Статутом.

7.2. Підприємство самостійно проводить експортно-імпортні операції або доручає їх проведення спеціалізованим зовнішньоекономічним організаціям на договірній основі.

7.3. Валютна виручка, одержана Підприємством в результаті зовнішньоекономічної діяльності, використовується ним в порядку, передбаченому законодавством України.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у передбачених законодавством випадках – за рішенням суду.

8.2. Припинення Підприємства здійснює комісія з припинення, яку утворює Власник або уповноважений ним орган. Порядок і строки проведення припинення, а також строк для заяви претензій кредиторів визначає Власник або уповноважений ним орган, суд згідно із законодавством України.

8.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Комісія з припинення складає передавальний акт, розподільчий баланс, проміжний та ліквідаційний баланси Підприємства і подає його Власникові або органу, який призначив комісію з припинення.

8.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до вимог трудового законодавства України.

8.5. Майно Підприємства, що залишається після задоволення вимог кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівками Власника або уповноваженого ним органу.

8.6. Підприємство припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про припинення юридичної особи.

8.7. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників.

## 9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться у порядку, в якому його було затверджено, та підлягають державній реєстрації.

Виконуючий обов'язки керівника апарату

Л. Верес

